SHIFTMOVE



Guide pratique

Votre fichier Excel de gestion des véhicules d'entreprise tient-il encore la route ?

7 signaux qui montrent qu'il est temps de passer à un outil dédié à la gestion de flotte

DANS CE GUIDE

Sommaire

Introduction 03
Quand Excel ne suffit plus 04
Pourquoi Excel reste-t-il l'outil de départ ? 04

Les 7 limites d'Excel en gestion de parc automobile 05
Limite 1 : Les erreurs de saisie et de formules 06
Limite 2 : Des données dispersées et difficiles à fiabiliser 07
Limite 3 : Une sécurité faible pour des données sensibles 08
Limite 4 : Une perte de temps administratif 09
Limite 5 : L'imprécision du calcul du TCO 10
Limite 6 : Un outil qui ne suit pas la croissance de la flotte 11
Limite 7 : Des risques de conformité et d'échéances manquées 12

Quel retour sur investissement attendre ? 13
Bénéfice 1 : Du temps gagné sur l'administratif 14
Bénéfice 2 : Moins d'erreurs et moins d'oublis 14
Bénéfice 3 : Des sinistres et des immobilisations mieux maîtrisés 15
Bénéfice 4 : Une conformité sous contrôle 15
Bénéfice 5 : De meilleures décisions sur le TCO 16
Estimer votre ROI en 3 calculs simples 17

Réussir votre migration vers un logiciel de gestion de flotte dédié 18
Les 6 étapes clés 19

Conclusion 20
Est-ce le bon moment d'abandonner Excel ? 21

À propos de Shiftmove 22

À qui s'adresse ce guide ?

Ce guide s'adresse aux gestionnaires de flotte, dirigeants de PME, DAF et services support (RH, achats, moyens généraux) qui pilotent un parc de véhicules sur Excel et se demandent s'il est temps de passer à un logiciel dédié.

Pourquoi ce guide ?

Excel est souvent le premier outil qui est mis en place dans une entreprise, dès lors qu'elle voit son parc de véhicules de fonction ou de service grossir et les tâches administratives associées augmenter. Mais à mesure que le parc grandit, les échéances se multiplient, les données se dispersent et la fiabilité du fichier repose sur une seule personne. Les coûts qui en résultent (temps perdu, pénalités, décisions prises sur des données incomplètes) sont rarement visibles dans le budget flotte. Ce guide a été conçu pour vous aider à y voir clair.

01 Introduction





Selon le TCO Scope 2026 de l'Arval Mobility Observatory, publié en juin 2026, le coût total moyen d'une voiture particulière thermique ressort à 55 976 € avant IS* (44 938 € après IS), sur une base de 48 mois / 100 000 km. La gestion précise de la flotte de véhicules reste donc un enjeu de premier ordre pour de nombreuses entreprises de nombreux secteurs d'activité.

Quand Excel ne suffit plus

Excel est souvent le premier outil de gestion de flotte : il est disponible partout, connu de tous et ne coûte presque rien. Mais au-delà d'une dizaine de véhicules, il devient un point de fragilité : données dispersées, échéances manquées, coût total de possession (TCO) approximatif et temps administratif qui explose.

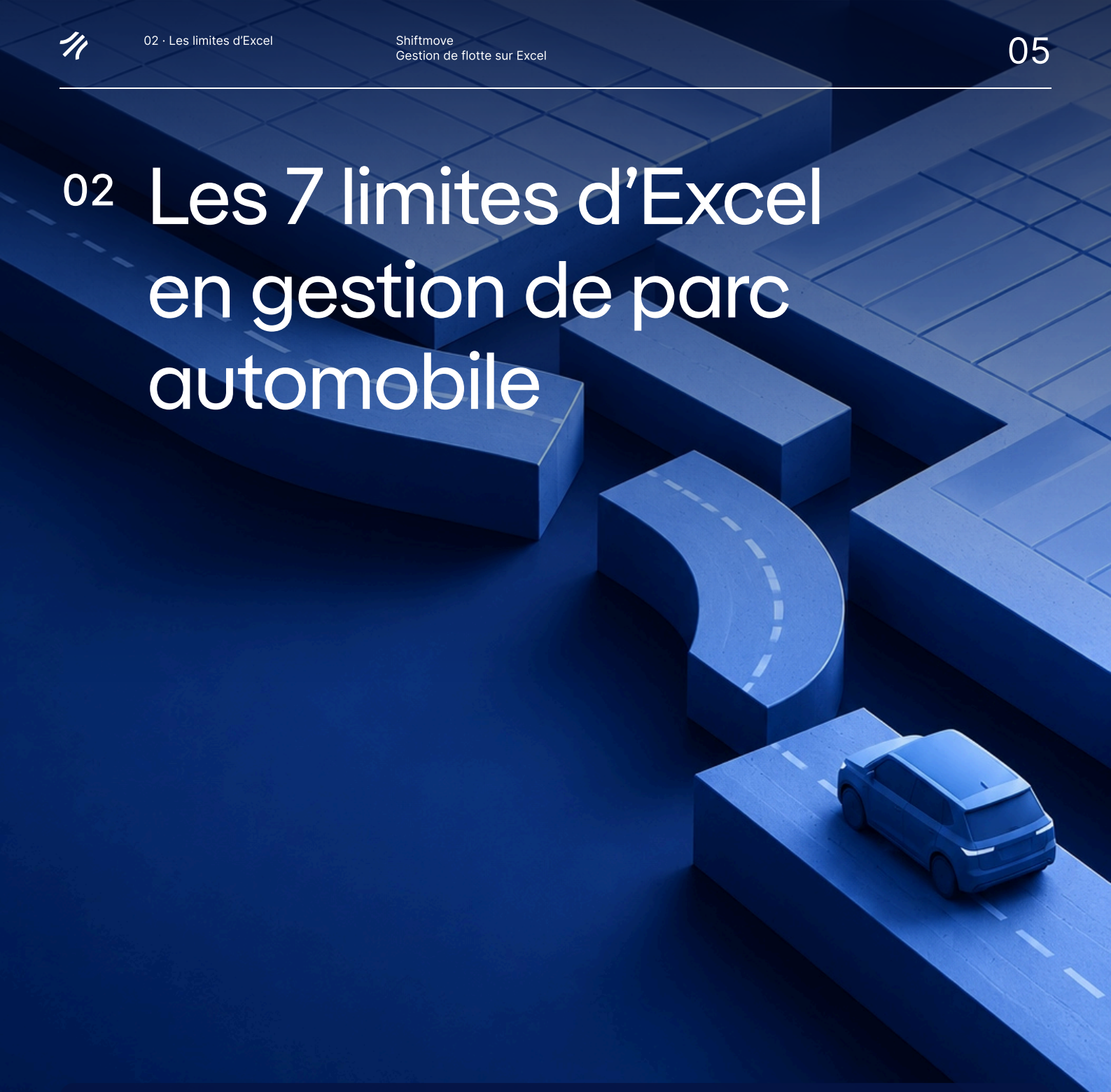
Pourquoi Excel reste-t-il l'outil de départ ?

Si tant d'entreprises gèrent encore leur parc automobile sur Excel, c'est pour de bonnes raisons. Le logiciel est très répandu, bon marché, facile à prendre en main et relativement souple. Les équipes savent déjà s'en servir et peuvent construire un tableau de bord sur mesure, sans formation ni projet informatique.

Dans une petite structure, un fichier peut suffire à répertorier les véhicules, les immatriculations, les conducteurs, les dates de contrôle technique, les contrats d'assurance, les entretiens, les sinistres ou les cartes carburant. Toutefois, plus la flotte grandit, plus gérer des véhicules sur Excel peut devenir contraignant et une source de stress pour le gestionnaire de flotte.

* Impôt sur les sociétés

02 Les 7 limites d'Excel en gestion de parc automobile



Chacune de ces limites, prise isolément, semble gérable. Une erreur de saisie se corrige, une version du fichier se récupère, une échéance se rattrape. C'est leur accumulation, à mesure que la flotte grandit, qui transforme le tableur en risque opérationnel et financier.

Au-delà d'une dizaine de véhicules, le volume de données à suivre (contrats, échéances, factures, sinistres, conducteurs) augmente plus vite que la capacité d'une seule personne à les mettre à jour. Le fichier devient alors un point de fragilité : il concentre des informations sensibles, des obligations réglementaires et des décisions budgétaires, sans contrôle ni alerte automatique.

LIMITE 01 / 07

Les erreurs de saisie et de formules

Dans un tableur, rien n'empêche d'écrire une date au mauvais format, d'effacer une formule par inadvertance ou de supprimer une ligne en triant les données. Une mauvaise date, une cellule oubliée, un identifiant de véhicule inexact ou un copier-coller mal effectué peuvent fausser tout un tableau, sans qu'aucun message d'erreur ne prévienne l'utilisateur. Le problème se découvre souvent trop tard, à l'occasion d'un contrôle, d'une contestation de facture.

Prenons un exemple : un kilométrage saisi avec un chiffre de trop passe inaperçu, mais il fausse le calcul du coût au kilomètre, la refacturation au conducteur et l'anticipation de la fin du contrat de location.

Ce que cela coûte concrètement

- Une échéance d'assurance manquée ou un entretien oublié, source de frais supplémentaires.
- Un kilométrage erroné qui fausse les refacturations ou le suivi de contrat de location.
- Un TCO faux qui conduit à garder un véhicule trop coûteux ou à renouveler un contrat au mauvais moment.

Ce qu'un logiciel dédié change

Saisie contrôlée (champs obligatoires, formats imposés), import automatique des données fournisseurs et historique des modifications : l'erreur devient l'exception et elle est traçable.

LIMITE 02 / 07

Des données dispersées et difficiles à fiabiliser

Un fichier de flotte ne reste jamais au même endroit. Il existe une version sur le poste du gestionnaire, une autre envoyée par e-mail à la comptabilité, un export pour la direction, des factures PDF dans un dossier partagé, des contrats archivés ailleurs et, dans les structures multi-sites, un tableau par agence ou par filiale. Chacun modifie « sa » version, et personne ne sait avec certitude quelle est la bonne.

À cela s'ajoute un risque de dépendance : l'organisation repose souvent sur une seule personne, celle qui « connaît le fichier ». Si elle s'absente, change de poste ou quitte l'entreprise, l'historique et les règles de calcul partent avec elle.

Ce que cela coûte concrètement

- Des décisions prises sur des chiffres obsolètes.
- Des heures passées à consolider et recouper plusieurs sources.
- Une dépendance forte à la personne qui « connaît le fichier ».



Ce qu'un logiciel dédié change

Une source unique de vérité : véhicules, conducteurs, contrats, factures et documents sont centralisés et consultables par chaque service selon ses droits.

LIMITE 03 / 07

Une sécurité faible pour des données sensibles

Gérer une flotte, c'est manipuler des informations confidentielles : identité et coordonnées des conducteurs, permis de conduire, contrats, sinistres, documents des véhicules, coûts, coordonnées des fournisseurs, historiques d'usage. Dans Excel, la protection se limite généralement à un mot de passe, à l'emplacement du fichier et à la liste des personnes qui y ont accès.

Or un fichier peut être copié sur une clé USB, transféré par e-mail ou modifié sans laisser de trace. Un mauvais paramétrage de partage suffit à exposer des informations internes. Pour les données personnelles des conducteurs, cela pose aussi une question de conformité au RGPD* : qui a accès à quoi, et peut-on le démontrer ?

Ce que cela coûte concrètement

- Un risque d'exposition de données personnelles des conducteurs (enjeu RGPD*).
- Aucune traçabilité de qui a consulté ou modifié quoi.
- Une perte de données en cas de fichier corrompu, écrasé ou supprimé.

Ce qu'un logiciel dédié change

Gestion fine des droits par profil, hébergement sécurisé, sauvegardes et tableau de bord : chacun voit uniquement ce dont il a besoin.

* Règlement général sur la protection des données

LIMITE 04 / 07

Une perte de temps administratif

Dans un tableur, tout est manuel : saisie des données, mise à jour des contrats, suivi de l'entretien, relances, préparation des reportings. Ces tâches sont rarement visibles dans le budget flotte, mais elles pèsent lourd sur l'organisation, au point de mobiliser parfois un poste complet.

Au quotidien, cela prend la forme de petites pertes de temps qui s'accumulent : chercher une facture dans une boîte e-mail, vérifier une date d'échéance, recouper trois fichiers pour répondre à une question de la direction, relancer un conducteur pour obtenir un justificatif. Ce temps n'est pas consacré à l'analyse, à la négociation avec les fournisseurs ou à l'optimisation des coûts, qui sont pourtant le cœur du métier de gestionnaire de flotte.

Ce que cela coûte concrètement

- Du temps qualifié consacré à la ressaisie plutôt qu'à l'optimisation.
- Des relances manuelles auprès des conducteurs et des fournisseurs.
- Des reportings livrés en retard ou incomplets.

Ce qu'un logiciel dédié change

Automatisation des importations de fichiers (cartes carburant, loueurs, factures), relances automatiques et rapports générés à la demande.



LIMITE 05 / 07

L’imprécision du calcul du TCO

Le coût total de possession (achat ou loyer, carburant ou énergie, entretien, assurance, fiscalité, sinistres, amendes) est l’indicateur central du pilotage de flotte. Il permet de comparer des véhicules, de repérer les postes d’économie et de justifier un budget. Excel permet de le calculer, mais le résultat dépend avant tout de la qualité et de la fraîcheur des données saisies.

Or, dans la pratique, certains coûts sont suivis rigoureusement (loyers, entretien) tandis que d’autres ne sont consolidés que de façon partielle (sinistres, immobilisations, frais administratifs, amendes). Une consommation de carburant incomplète suffit à biaiser la comparaison entre deux véhicules. Le TCO obtenu donne une impression de précision, mais reste un chiffre approximatif.

Ce que cela coûte concrètement

- Des arbitrages achat / location ou thermique / électrique faits à l’aveugle.
- Des véhicules « gouffres » qui restent invisibles.
- Des budgets de renouvellement difficiles à défendre auprès de la direction.

Ce qu’un logiciel dédié change

Un TCO calculé automatiquement par véhicule, par catégorie ou par site, à partir des coûts réels remontés.

LIMITE 06 / 07

Un outil qui ne suit pas la croissance de la flotte



Excel est souple, ce qui est un atout au départ et un piège ensuite. À chaque nouveau besoin, on ajoute un onglet, une colonne, une formule. Avec le temps, le fichier grossit, les formules s'imbriquent, les temps de calcul s'allongent et le risque d'erreur augmente. Il finit par devenir un fichier que plus personne n'ose modifier, de peur de casser quelque chose.

Ce manque d'adaptabilité apparaît dès que l'entreprise évolue : ouverture d'un site, rachat d'une filiale, nouveau type de contrat, arrivée des véhicules électriques, mise en place de l'autopartage. Chaque changement oblige à revoir la structure du fichier, au lieu de s'appuyer sur un outil conçu pour s'adapter.

Ce que cela coûte concrètement

- Un fichier que plus personne n'ose modifier.
- Une impossibilité de comparer les sites ou les filiales entre eux.
- Un frein au déploiement de nouveaux usages (pool, autopartage, véhicules électriques).

Ce qu'un logiciel dédié change

Une plateforme conçue pour passer de 10 à 1 000 véhicules sans changer de méthode : multi-sites, multi-entités et paramétrable.

LIMITE 07 / 07

Des risques de conformité et d’échéances manquées

Contrôle technique, assurance, contrat de location, maintenance, documents obligatoires, vérification des permis de conduire, désignation du conducteur, fiscalité, réglementations environnementales : la conformité d’un parc automobile exige une rigueur constante, et les obligations évoluent fréquemment.

Dans Excel, les alertes reposent sur des filtres, des codes couleurs ou des rappels manuels dans un agenda. Elles ne fonctionnent que si quelqu’un ouvre le fichier au bon moment et le met à jour. Si le fichier n’est pas ouvert ou vérifié, l’échéance est oubliée, et l’entreprise ne s’en aperçoit qu’à la réception d’une pénalité ou lors d’un contrôle.

Ce que cela coûte concrètement

- Des pénalités, majorations ou véhicules immobilisés.
- Un risque juridique pour l’entreprise et ses dirigeants (permis non vérifiés, désignation du conducteur hors délai).
- Des taxes calculées sur des données incomplètes.

Ce qu’un logiciel dédié change

Des alertes automatiques et difficiles à manquer, envoyées aux bonnes personnes, avec les documents justificatifs centralisés.

03 Quel retour sur investissement attendre ?

Passer d'Excel à un logiciel dédié est un investissement, et il est normal de vouloir savoir ce qu'il rapporte. Le retour se mesure sur plusieurs plans : du temps libéré, des erreurs et des pénalités évitées, des immobilisations réduites, une conformité maîtrisée et, à terme, de meilleures décisions sur le coût total de possession. Voici les cinq bénéfices concrets à attendre.



BÉNÉFICES 01 & 02

Du temps gagné.
Moins d'erreurs.

20 à 30 %

Temps consacré à la gestion de flotte

Part pouvant être économisée

01

Du temps gagné sur l'administratif

Moins de ressaisies, moins de recherches dans les e-mails, moins de fichiers à consolider, moins de relances manuelles. Au-delà d'une dizaine de véhicules, le gain se compte en heures : passer d'Excel à un logiciel dédié à la gestion des véhicules permet d'économiser 20 à 30 % du temps consacré à la gestion de flotte.

Ce temps libéré n'est pas une économie « théorique » : il peut être réinvesti dans des tâches à plus forte valeur ajoutée, comme la négociation avec les loueurs et les assureurs, l'analyse des coûts, la préparation du renouvellement du parc ou l'accompagnement des conducteurs.

02

Moins d'erreurs et moins d'oublis

Avec des champs contrôlés, des imports automatiques et des alertes fiables, les erreurs de saisie et les doublons diminuent, et les échéances ne passent plus inaperçues. Les économies sont directes et faciles à repérer : une pénalité évitée, une facture contrôlée ou contestée dans les délais, un contrat renouvelé au bon moment plutôt que reconduit par défaut.

Au-delà des économies financières, c'est aussi une réduction de la charge mentale du gestionnaire : il n'a plus à garder en tête chaque date clé de chaque véhicule, ni à craindre qu'un oubli ne se transforme en problème.

BÉNÉFICES 03 & 04

Des risques mieux maîtrisés

03

Des sinistres et des immobilisations mieux maîtrisés

Un véhicule à l'arrêt coûte cher, même lorsque la facture de réparation est modeste : location de remplacement, perte de productivité, tournées perturbées. Un logiciel dédié permet de réduire à la fois la fréquence et la durée de ces immobilisations :

- Les alertes de maintenance aident à prévenir les pannes et les incidents.
- Le suivi structuré des sinistres (déclaration, expertise, réparation) réduit la durée d'immobilisation.
- Lorsque les véhicules sont équipés d'une télématique embarquée, l'analyse des données de conduite permet de promouvoir l'écoconduite, moins accidentogène et moins consommatrice.

L'historique complet de chaque véhicule renforce aussi la position de l'entreprise face aux garagistes et aux assureurs, car les interventions, les coûts et les dates sont documentés.

04

Une conformité sous contrôle

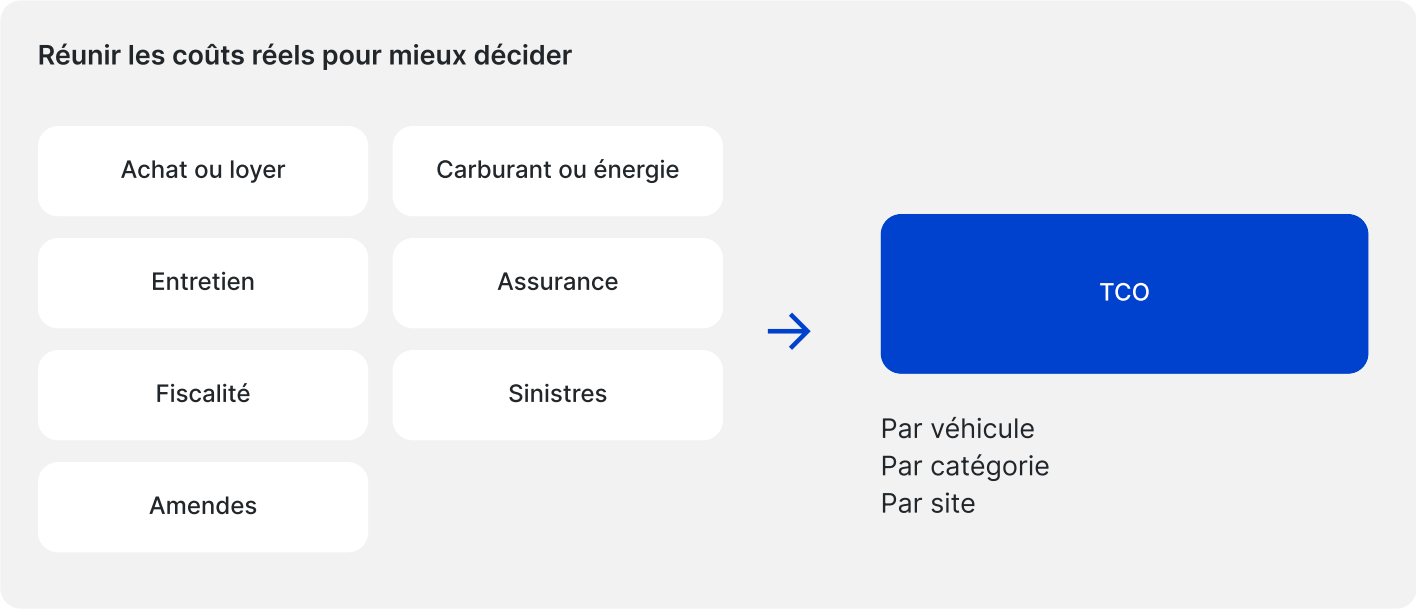
La conformité est un levier d'économies souvent sous-estimé, parce que son coût n'apparaît que lorsque quelque chose se passe mal. Contrôles techniques, assurances, contrats, entretiens, obligations fiscales, environnementales et routières : centraliser ces informations dans un même outil limite les oublis, réduit l'exposition aux pénalités et sécurise les déclarations.

En cas de contrôle ou de demande de la direction, les justificatifs sont retrouvés en quelques clics au lieu de quelques heures, et le gestionnaire peut démontrer que le suivi est organisé.



BÉNÉFICE 05

De meilleures décisions sur le TCO



05

C'est souvent le levier le plus important en valeur, même s'il est le moins immédiat. Avec des données complètes et à jour, le gestionnaire peut identifier les véhicules les plus coûteux, repérer les contrats à renégocier, détecter les anomalies de consommation et choisir les bons modèles lors du renouvellement.

La question ne se limite plus à « combien coûte ce véhicule ? » mais devient « quel véhicule choisir pour quel usage, au meilleur coût sur toute sa durée de vie ? ». Elle se pose notamment pour arbitrer entre thermique, hybride et électrique, ou entre achat et location, en tenant compte des obligations liées à la transition énergétique.

MISE EN PRATIQUE

Estimer votre ROI en 3 calculs simples

Pour mesurer ce que représenterait le passage à un logiciel dédié dans votre entreprise, vous pouvez partir de trois calculs, à adapter à votre situation.

01 Temps : heures hebdomadaires de gestion × 46 semaines × 20 à 30 % × coût horaire chargé. Pour le coût horaire, prenez le salaire brut augmenté des charges, divisé par le nombre d'heures travaillées.

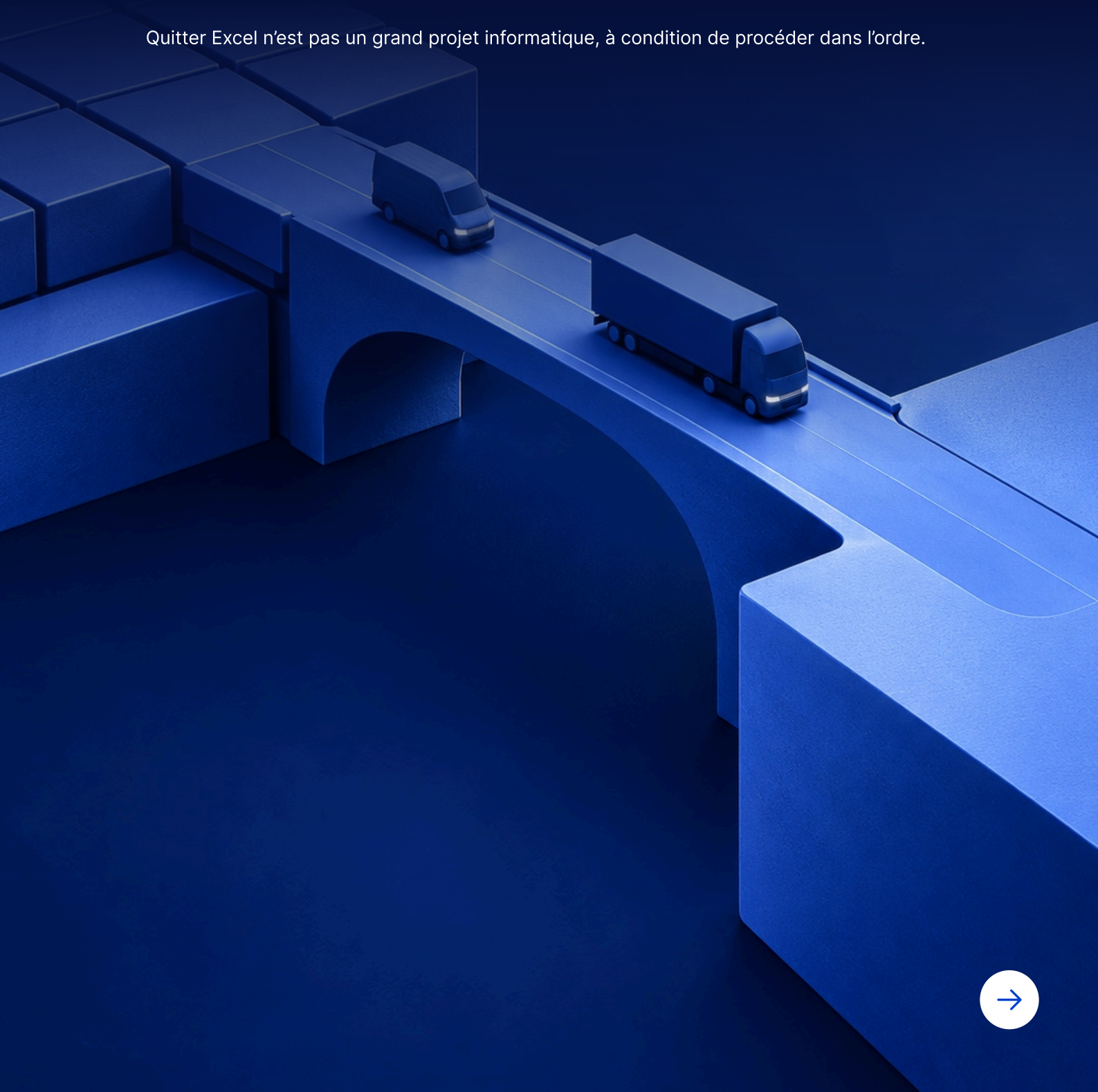
02 Pénalités évitées : montant des pénalités, majorations et frais de retard constatés l'an passé (échéances manquées, amendes, factures en retard, reconductions de contrat non souhaitées).

03 Optimisation du TCO : quelques points de baisse sur vos budgets carburant, entretien et sinistres. Prenez une hypothèse prudente et comparez-la à vos dépenses annuelles.

Additionnez les trois résultats et comparez la somme au coût annuel de l'abonnement : c'est votre retour sur investissement. Le premier calcul est le plus fiable, le troisième le plus incertain : mieux vaut le traiter comme un bonus que comme une certitude.

04 Réussir votre migration vers un logiciel de gestion de flotte dédié

Quitter Excel n’est pas un grand projet informatique, à condition de procéder dans l’ordre.



PASSER À L'ACTION

Les 6 étapes clés

01

Faire l'état des lieux.

Recensez tous les fichiers, exports et dossiers qui contiennent des données de flotte, et identifiez qui les utilise.

02

Nettoyer les données.

Supprimez les doublons, harmonisez les formats (immatriculations, dates, noms de contrats) et complétez les champs manquants.

03

Définir les priorités.

Choisissez 3 à 5 objectifs mesurables : temps gagné, échéances sous contrôle, TCO fiable, conformité.

04

Importer les données.

Importez et numérisez vos données dans la solution de gestion de flotte pour obtenir des informations qui optimiseront votre flotte et vous feront gagner du temps, de l'argent et des efforts.

05

Former et embarquer.

Formez les utilisateurs clés, puis ouvrez l'accès aux conducteurs et aux services concernés (RH, finance, achats).

06

Mesurer et ajuster.

Après 3 mois, comparez vos indicateurs à la situation initiale et ajustez les alertes et rapports.

Conseil

Conservez votre fichier Excel en lecture seule pendant la phase de transition : il sert de référence le temps de vérifier que toutes les données ont bien été reprises.

05 Est-ce le bon moment d’abandonner Excel ?



EST-CE LE BON MOMENT ?

Est-ce le bon moment d'abandonner Excel ?

26 %

des entreprises européennes utilisent encore Excel pour suivre les émissions de leur flotte

27 %

sont capables de suivre les émissions de leur flotte avec précision

Excel rend de vrais services quand une entreprise commence à gérer quelques véhicules. Mais à mesure que le parc grandit, les échéances se multiplient, les données s'accumulent et leur mise à jour repose souvent sur une seule personne. Le tableur, conçu pour faire des calculs, finit par piloter un budget, des obligations réglementaires, la sécurité des conducteurs et l'entretien des véhicules.

Vous n'êtes pas seul dans ce cas. Selon l'European Fleet Emission Monitor 2025 d'Alphabet, réalisé auprès de plus de 740 gestionnaires de flotte dans 12 pays, 26 % des entreprises européennes utilisent encore Excel pour suivre les émissions de leur flotte, et seules 27 % sont capables de suivre les émissions de leur flotte avec précision. Avec la transition énergétique et les nouvelles exigences de reporting, ce décalage entre les données disponibles et la capacité à les exploiter risque de devenir de plus en plus coûteux.

Un logiciel de gestion de flotte réunit dans un même outil les informations sur les véhicules, les conducteurs, les contrats, les coûts, les documents et les sinistres. Le suivi quotidien comme les décisions budgétaires en sont facilités. Pour le gestionnaire, c'est l'occasion de passer d'un rôle administratif à un rôle de pilotage : plus fiable, plus collaboratif et plus orienté performance.

La bonne question n'est donc pas de savoir si vous quitterez Excel, mais quand. Et le meilleur moment est souvent avant que la première échéance manquée ne vous le rappelle.

Source : Alphabet, European Fleet Emission Monitor (EFEM), mai 2025.

Une gestion de flotte digitalisée

À propos de Shiftmove



27 000

entreprises clientes

730 000

véhicules gérés par le groupe Shiftmove

380 000

véhicules gérés par le groupe Shiftmove en France

Shiftmove est l'un des principaux acteurs de la gestion de flotte digitalisée en Europe. Né en 2023 d'Avrios et de Vimcar, le groupe accompagne aujourd'hui 27 000 entreprises dans la gestion de 730 000 véhicules en Europe, dont 380 000 en France.

En France, Shiftmove réunit trois solutions complémentaires. Avrios est un logiciel de gestion de flotte enrichi par l'intelligence artificielle, qui automatise le suivi des contrats, des factures, des échéances, des amendes, des sinistres et du coût total de possession. Optimum et Océan sont des plateformes de télématique qui remontent les données des véhicules en temps réel : géolocalisation, kilométrage, écoconduite.

En associant la donnée télématique et la gestion administrative, Shiftmove aide les entreprises de toutes tailles, de la PME au grand compte, à centraliser leurs informations, à réduire leurs coûts et à piloter leur flotte sereinement, dans le respect des obligations légales et réglementaires en France.

AVRIOS / OPTIMUM / OCÉAN

GUIDE PRATIQUE

Votre fichier Excel de gestion des véhicules d'entreprise tient-il encore la route ?

7 signaux qui montrent qu'il est temps de passer à un outil dédié à la gestion de flotte

SHIFTMOVE